



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ

Bilginin ve teknolojinin değiştiği, sürekli gelişen bir çağda yaşamaktayız. Değişerek gelişen bu dünya, eğitimde de çağa uygun yenilikler yapma gereğini zorunlu kılmıştır. Bu zorunluluklar belli bir plan çerçevesinde yapılmalıdır. Bu plan tıpkı bir geminin rotasını belirleyen pusula gibidir. İlçemizin 2024-2028 yılları arasında eğitimdeki yol haritası, stratejik amaç ve hedeflerini ortaya koymayı amaçlamaktadır. Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planını hesap verebilirlik, saydamlık, katılım ve vatandaş memnuniyetini önceliklendiren kapsamlı bir çalışmayla hazırlamıştır. Planın nitelikli bir biçimde hazırlanmasının yanında asıl olan bu planın hayata geçirilmesidir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu gereği geliştirdiği Stratejik Plan'ın 2024-2028 yılları arasında eğitim öğretim çalışmalarımıza ışık tutması beklenmektedir. Kamu idareleri; kalkınma planları, ilgili mevzuat ve kurumlar kendi temel ilkeleri çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarıdır. Daha sonra bu kamu idareleri, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak ve hedeflere ulaşım düzeylerini tespit ederek geleceğe yönelik kılavuz olması amacıyla stratejik plan hazırlarlar. Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen hedef arasında ki en kısa yolu bulmamızı tarif eder. Her kurum, gelecekte nereye ulaşmak istediğini belirlemek ve planlama yapmak zorundadır. Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda, Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince ve Bakanlığımız tarafından 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda 2024-2028 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlamış bulunmaktayız. Stratejik Planımız üç ana tema üzerinde odaklanmaktadır. Bu temalar, Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Plan taslağıyla örtüşecek biçimde sırasıyla Eğitime Erişimin Artırılması, Eğitimde Kalitenin Artırılması ve Eğitimde Kapasitenin Geliştirilmesi olarak belirlenmiştir. Bu temaların alt başlığı olarak toplamda 7 stratejik hedef oluşturulmuştur. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların daha verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir rehber olacaktır. Özverili ve katılımcı bir anlayışın ürünü olan Müdürlüğümüzün Stratejik Planının oluşturulmasında emeği geçen herkesi bir kez daha tebrik ediyor, planının en üst düzeyde yarar sağlamasını ve eğitim öğretim faaliyetlerimize yüksek katkı sunmasını temenni ediyorum.

Mansur VURAL
Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C

PATNOS KAYMAKAMLIĞI

PATNOS FATİH MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

“ Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “

-Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşanım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşanım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “

-Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AĞRI		İlçesi: PATNOS	
Adres:	Sanayi Mah Toki Konutları PATNOS /AĞRI	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0472 616 1071	Faks Numarası:	0472 616 3043
e- Posta Adresi:	972053@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:	972053	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim

SUNUŞ

Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Ancak 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır. 20.yy'ın son çeyreğinde ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişimler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir.

Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle de işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dahilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç bir zorunluluk halini almıştır. Hatta 1960 yılında sonra bizde ilk planlı kalkınma dönemi başlamıştır. DPT tarafından beş yıllık kalkınma planları hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur. Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır.

Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi "Vizyonunu" ve "Misyonu" belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır.

Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

Akın AKBAY

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

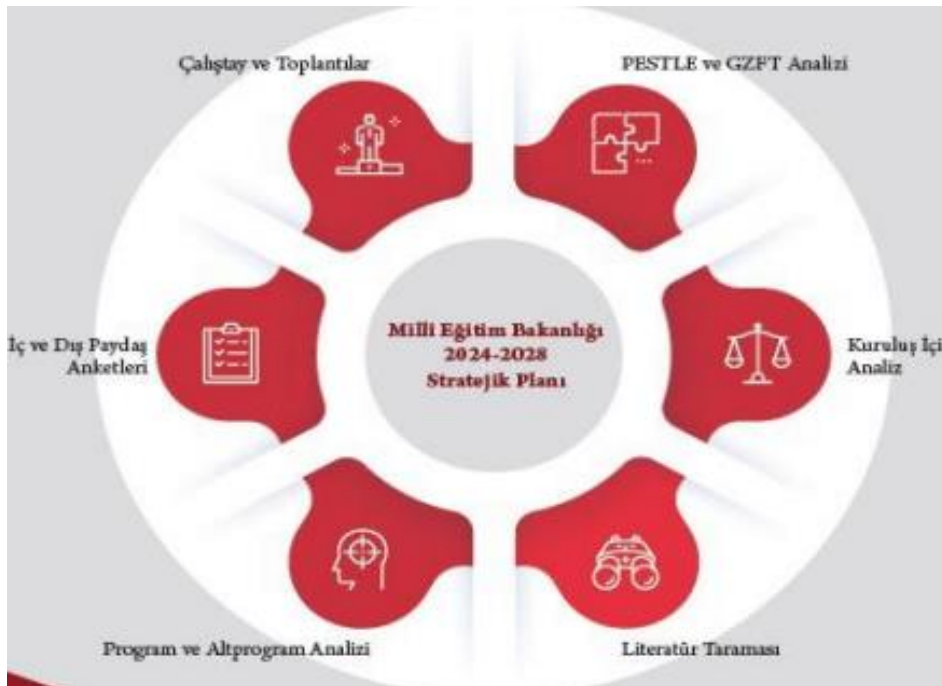
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Akın AKBAY	Okul Müdürü	Meryem IŞIK	Müdür Yardımcısı
Eyüp AKYOL	Müdür Yardımcısı	Yusuf DAŞKAYA	Öğretmen
Meral BAYRAKTAR	Rehberlik Öğr.	Burcu TAŞTEMUR	Öğretmen
Veysel ARAL	Öğretmen	Bekir ŞİMŞEK	Öğretmen
Kemal ÖZYÜREK	Memur	Hakan ŞİMŞEK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları



Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 2009 yılında Patnos Alpaslan Lisesi binasında eğitim ve öğretime açılmıştır. 2010 yılı Eylül ayı itibariyle de Sanayi Mahallesi Toki konutları yanında yapılan binada eğitim öğretime devam etmektedir. Daha önceki ismi Patnos Kız Meslek Lisesi olan okulun adı 2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılında Patnos Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirildi. Okulumuz sadece kız öğrencilere yönelik eğitim verdiği için kız çocuklarının toplum içinde eğitim öğretim seviyesinin arttırılması, kendilerini daha rahat bir şekilde ifade edilmeleri ve ileride meslek sahibi olma gibi bir hedef kitlesi taşımaktadır.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Patnos Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2019-2023 Stratejik Planı 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu çerçevesinde uygulamış olup 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanan şekilde 4 yıl boyunca uygulamış ve öngörülen hedeflere ulaşmaya çalışılmıştır. Hedeflerin Mesleki Eğitimin durumu ve şartlarına uygun olması bakımından, gerçekçi ve somut bir şekilde ele alınmıştır.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Patnos Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık,	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini

sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
---	---	--	--

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
2021-2023 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2022 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan

Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)		hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencileri sosyal faaliyetlerine yönlendirmek
Sportif faaliyetler	Kurum içi ve kurum dışı yapılan yarışmalara öğrencileri teşvik etmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilerin yeteneklerine göre kültürel ve sanatsal alanlara yönlendirmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin mesleki gelişimleri artırmak için işbirliği yöntemini aktif kullanmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ile veli arasında bağ kurmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Grup işbirliği ve dayanışma seviyesini yükseltmek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencilerin eğitim seviyesini arttırmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.5. Paydaş Analizi

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓			
Valilik		✓			
Millî Eğitim Müdürlüğü		✓			
Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		✓			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler	✓				
Okul Aile Birliği	✓				
Üniversite		✓			
Özel İdare		✓			
Belediyeler		✓			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓			
Muhtarlık		✓			
İşveren kuruluşlar		✓			
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			
Turizm Uygulama otelleri		✓			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

✓ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteriler)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Oğrenciler	✓			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Ozel Idare		✓		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)
		☐	☐	☐			0	☐	Öğrenciler	
		☐							Veliler	
	☐				0	0			Üniversiteler	
					0	0			Medya	
			0		0				Uluslararası kuruluşlar	
									Meslek Kuruluşları	
						0			Sağlık kuruluşları	
	0								Diğer Kurumlar	
		0			0	☐			Özel sektör	

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum %0	Katılmıyorum %0	Tarafsız %0	Kısmen Katılmıyorum %0	Katılmıyorum %0
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	56	32	8	2	2
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	16	8	46	30
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	6	30	26	18	20
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	42	28	16	8	6
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	20	44	10	8	6
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	44	42	4	6	4
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	32	46	14	4	2
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	38	38	8	4	2
9	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	28	28	24	12	0
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler...) yeterli buluyorum.	6	20	32	20	22
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	4	22	26	26	22
12	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	24	36	18	14	8
13	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	14	30	24	20	12
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	14	22	24	18	20
15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	16	26	20	20	18
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	24	18	22	20	8
17	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	38	30	10	10	12
18	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	26	38	14	12	10
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.					
20	DYK'leri yeterli buluyorum.					
21	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	28	38	16	8	10
22	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	20	22	24	20	14
23	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	14	32	6	34	

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum (%)	Katılmıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılmıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	40	50	0	0	10
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	50	30	20	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	30	40	10	20
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	60	20	10	0	10
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	40	50	0	10	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	30	10	40	10	10
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	50	30	20	0	0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	10	50	30	20	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	30	30	20	10	10
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	10	90	0	0	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	20	50	20	10	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	40	60	0	0	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	20	20	40	10	10
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	70	20	10	0	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	60	40	0	0	0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	40	30	30	0	0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	60	30	0	1	0

Veli Anketi Sonuçları: Yeterli sayıda veli okulumuza gelmediğinden bu anket yapılamamıştır.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9. sınıf 83 öğrenci 10. Sınıf 33 öğrenci 11. Sınıf 17 öğrenci 12. Sınıf 70 öğrenci, Bilişim Teknolojisi:Web Programcılığı Çocuk Gelişimi:Erken Çocukluk Eğitimi Güzellik Hizmetleri:Kadın Kuaförlüğü Moda Tasarımı: Terzilik El Sanatları:Dekoratif El Sanatları alan dalları, kaynaştırma öğrencileri 2 kişi
Akademik başarı verileri	%70
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Yarışma ödülleri:2 lisansları olan öğrenci sayısı:8
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından Öğrenme stilleri envanteri sayısı: 2
Devam-devamsızlık verileri	Devam eden öğrenci sayısı:156 Devamsız öğrenci sayısı:47
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından 9 10 ve 11 sınıflarda uygulandı.
İnsan kaynakları verileri	İdareci: 4, öğretmen: 16 destek personeli:2 Memur:1 lisans:17 yüksek lisans:3
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%95
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına 1 adet ana bina, sınıf sayısı:13 laboratuvar:1 kütüphane:1 Atölye:5
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim faaliyetlerinin gerçekleşmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Okul müdürünün vereceği görevleri yapmak
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alanıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
Öğretmenler	Öğrencilerin eğitim öğretimine katkı sağlamak ve gelecek nesiller yetiştirmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	%50
5-6 Yıl	1	%25
7-10 Yıl	0	1/20
10.....Üzeri	1	%25

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	1	1	2	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür			
	Müdür Yardımcısı			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	5	4		9
4-6 Yıl	2	2		4
7-10 Yıl	1			1
11-15 Yıl		1		1
16-20				
20 ve üzeri				

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	11	14	1	6	7	14

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	LİSE	36	1
2	Hizmetli	2	0	İLKOKUL	6	2

Tablo 13.**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	100	13	2	3	5	1

Teknolojik Düzey

Okulumuzun bünyesinde yer alan Bilişim Teknolojisi alanına ve dalına ait dersler atölyede bilgisayar üzerinde işleniyor. Okulumuzda öğrencilerin eğitim ve öğretim seviyesini arttırmak için akıllı tahtalar aktif bir şekilde kullanılıyor. Okulumuz modern bir eğitim ve öğretim seviyesini daha da üst seviyeye çıkartmak için elektronik aletleri aktif bir şekilde kullanacaktır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	33	33	33	0
BİLGİSAYAR	34	34	34	0

Okulumuzun fiziki mekan durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	YOK	
Ekipman Odası		✓		YOK	
Kütüphane	✓		1	YOK	
Rehberlik Servisi	✓		1	YOK	
Resim Odası		✓		YOK	
Müzik Odası		✓		YOK	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	YOK	
Spor Salonu		✓		YOK	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzda döner sermaye, kantin vb gibi gelirleri yoktur. Okul aile birliği gelirleri okul aile birliği hesabına aktarılıyor. Okulumuz 2024-2028 plan dönemindeki tahmini mali kaynakları; 2023 yılı kaynak miktarları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri dikkate alınarak ve her bir yılın tahmini bütçesine bir önceki yılın kaynak miktarının %20'u eklenerek hesaplanmıştır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	125000	150000	180000	216000
Okul Aile Birliği	1000	1250	1500	2000	2000
Özel İdare	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK
Kira Gelirleri	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK
Döner Sermaye	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK
Dış Kaynak/Projeler	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK
Diğer	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK
TOPLAM	101000	101250	101500	102000	102000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		6.962,00		17.376,00		8.406,00
Küçük Onarım						111.684,00
Bilgisayar Harcamaları						34.992,00
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		986,25		1.938,75		1.307,25
Sosyal Faaliyetler		4.957,20				13.080,00
Kırtasiye				2.888,55		3.941,20
GENEL		12.905,45		22.203,3		173.410,45

2.7.4. İstatistikî Veriler

VERİLER / YILLAR	2021	2022	2023
Genel Öğrenci Mevcudu	353	286	203
Okulda Açılan Kursların Sayısı	1	1	0
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	50	30	0
Okulun Genel Başarı Oranı %	%50	%51	%57
Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı%	%90	%88	%92
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı%	%90	%95	%92
Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı%	%90	%80	%85
Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı%	%90	%95	%92
Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu%	%30	%20	%10
Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı%	%85	%85	%85
Personel Devam Durumu Oranı%	%95	%96	%90

Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı%	%0	%0	%0
Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı%	%70	%70	%65
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı%	%83	%87	%85
Okulun Ulaşım Durumu Oranı%	%88	%88	%88
Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı%	%100	%100	%100
Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran%	%60	%85	%90
Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı%	%75	%85	%80

2.7.Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo23.PESTLE Matrisi

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Politik (P)	- Hükümet eğitim politikaları - Norm kadro doluluk oranları - AB Hibe Fonları - Yerel yönetimler - Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri - Özel sektör ile ilişkiler	- Müdürlüğümüzün öğretmen,yönetici ve personel kadrosunun genç ve dinamik olması - Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalarına olumlu ilgi ve katkısı	- Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali - Özel sektör hizmet politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, - AB Projelerine ayrılan fon miktarlarının, bütçe kısıtlaması ve diğer politik nedenlerle değişkenlik göstermesi - Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri - Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri - Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan	- Özek sektör ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli - Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı - AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı - Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı

			zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk	
			• Sınıf Öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının maksimum düzeyde olması	
Ekonomik (E)	• Ailelerin gelir düzeyi • İstihdam oranları • Üretim faaliyetleri • Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini • Öngörülemeyen şartlar sebebiyle kaynakların başka alanlara aktarılması	• Tarım alanları, jeotermal alanlar vb. kaynaklar bakımından zengin olması • Son yıllarda ilimizin istihdamına ve üretimine katkı sağlayan fabrikaların (tekstil) inşa edilmesi	• Kişi başı gayri safi yurtiçi hasıla (GSYH) miktarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2022) • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılmaması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Göç nedeniyle ilimize gelen öğrenciler için yeni okul/derslik ihtiyacı bulunması	• Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı • Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı • Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı
Sosyokültürel (S)	• Demografik yapı • Çeşitlilik gösteren sosyal yapı • Parçalanmış aileler • Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım düzeyleri • Öngörülemeyen şartlar sebebiyle ilimize gelen öğrencilerin-velilerin uyum süreci	• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması • Çalışan personeller içerisinde yerel personellerin bulunması	• Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin çocuklarının devamsızlık oranlarının yüksek olması • Genç nüfusun önceki yıllara göre azalması (< %14,0) (TÜİK, 2022) • Sahil ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar • İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması • Kadın-erkek nüfus dağılımının göç kaynaklı orantısız olması	• Ağrı ilinin sosyal ve kültürel yapısının eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli • Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli • Kaynak taraması yapılarak, ilin sosyal ve kültürel yapısı hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı • Sosyal içerikli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli • Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı

GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması	• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi	• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması	• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması
• İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi	• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması	• Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması	• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi	• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması	Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması	• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması
• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi	• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması	• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması	• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi	• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden	• Okulun ihata duvarının olması	• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması

	kaynaklanan çekinceleri		
• Bağımsız bir binaya sahip olmamız Okulumuzda öğrenci rehberlik servisi bulunması	• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri	• Kültürel ve demografik çeşitlilik	• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması Aile okuryazar oranını düşük olması
• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi	• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması	Okulun bitişğinde Polis kontrol noktasının bulunması	• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması	• Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar	Okulun önünde şiddet olayların yaşanmaması	Güvenlik görevlisi bulunmaması Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması
• Kurumsal kültürün gelişmiş olması	Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri		İlçe anayolunun okula yakın olması
• Devamsızlık oranlarının düşük olması	Velilerin kız çocuklarını okula göndermek istememeleri		Okulun bulunduğu ilçenin kış mevsiminin yoğun kar yağışlı geçmesi
• Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi	Öğrenci ailelerinin eğitim seviyesinin düşük olması		Öğrencilerin staj yapacağı işletme sayısının yetersiz olması
• Destek odası, kütüphane bulunması	Günlük ders saatinin fazla olması		YKS başarısının düşük olması

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun ilçe merkezinde bulunması	Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre Liselere yakın olması çeşitli davranış problemlerine sebep olması
Zayıf Yönler	Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanılgılar	Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır.

2.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 25.Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	- Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde, ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması - Öngörülmeleyen doğal nedenlerle, hedeflenen seviyede gerçekleştirilemeyen çalışmalar bulunması	- MEB Stratejik Planının referans alınarak okul teşkilatına özgü amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi - Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması, sürekli devamsız öğrenci oranlarının azaltılması,
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerinin mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütülmesi - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkması - Yükümlü bulunduğumuz mevzuatın, Müdürlüğümüzün sorumluluklarını çeşitlendirmesiyle birlikte yetkilerini sınırlandırması - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımızın, yeni ve farklı uygulamalara direnç göstermesi - Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi, öğretmenlerin kendi çalışmalarında veli müdahalesine maruziyetinin önlenmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		- Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması - Kurumsal denetimlerin stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere göre gerçekleştirilmesi, stratejik planın kurum içi işleyişte uygulanabilirliğinin artırılması, şube veya birim düzeyinde kaynağı belli olmayan hedefler belirlenmemesi
Paydaş Analizi	- Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, - İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması - Paydaş beklentilerinin mevzuattaki yükümlülüklerin önüne geçmesi	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Önemli düzeyde çalışanımızın kendi alanlarıyla ilgili güncel durumlardan faydalanamaması	Tüm personele kendi alanlarıyla ilgili faaliyet alanları hakkında periyodik olarak re’sen eğitim çalışmaları düzenlenmesi

Kurum Kültürü Analizi	• Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	• Stratejik yönetim süreci hakkında eğitimli personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	• Atölye ve laboratuvarlarda kullanılacak malzemeler yetersizdir	• Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin eğitimi için gereken malzemelerin temin edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Okul düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	• Okul istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	• Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması • Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3.GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim'in temel amaçları doğrultusunda; PATNOS FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ: Bütün çalışanların, öğrencilerin, velilerin ve çevrenin görüşlerine saygı duymak ve ilgilenmek, ilçemizde Anadolu Meslek Liseleri arasında eğitim – öğretim alanında önde gelmek, çağın gereksinimlerine yanıt vermek, başarılı kişileri teşvik etmek, "BİRİMİZ HEPİMİZ, HEPİMİZ BİRİMİZ İÇİN" bilincini kazandırmak için vardır.

VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda milli ve manevi değerleri benimsemiş, teknolojik gelişmeleri takip eden, uygulayan, yeni teknolojileri üretebilen çağdaş insan anlayışı esas alan ve Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ile geleceğe yön veren, başarıya aç, her alanda yetiştirdiği öğrencilerle

3.1. Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	203 öğrenciden 156 ü devam ediyor %69	%70	%70	%77	%85	%90
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	61 öğrenci %100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	47 öğrenci %10	%8	%7	%6	%5	%4
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul müdürü	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul müdürü	Mayıs 2024

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Sınıfını başarıyla geçme	2022-2023 kalan sayısı 47 öğrenci, toplam öğrenci 203 kalan %31 geçen %69	%75	%80	%85	%90	%95
PG.1.1.b	Deneme sınavı net ortalamaları	Okulumu zda şuana kadar ortalama yedi adet deneme sınavı yapıldı.	30	35	40	45	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilere ders programı yapma, velileriyle sürekli irtibat halinde olarak bilgilendirme yapılması ve kontrolü	Rehberlik servisi	Her ayın son haftası
1.1.2	Deneme sınavlarının analizleri çıkartılarak öğrenciye eksik olduğu konularda yardımcı olunulması	İlçe mem in oluşturduğu sınav komisyonu ve okul rehberlik servisi	Mart – mayıs ayları

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Yks başarısının artırılması	%15	%25	%27	%28	%30	%35
PG.1.1.b	Koçluk sisteminin devreye sokulması	%19	%25	%30	%35	%40	%50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Milli eğitim müdürlüğümüzce kurulan komisyonun yapacağı deneme sınavlarıyla öğrencilerin başarısının artırılması hedeflenmektedir.	Okul müdürü	Mart-mayıs ayları içerisinde sınavlar yapılacaktır.
1.1.2	öğrencilerle daha yakın ilgilenebilmek amacıyla koçluk sistemi devreye girecek ve öğretmenler bireysel olarak öğrencilerin eksik olduğu konular irdelenerek ödevlendirme yapılacaktır.	Okul müdürü ve rehberlik servisi	Her ay sonu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Genel kurul ve zümre toplantıları	Aylık toplantılar	Haftalık	Haftalık	Haftalık	Haftalık	Haftalık
PG.3.2.b	İşkur işçileri	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün
PG.3.3.c.	Bilgisayar sayısı	40	42	43	44	45	46

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Genel kurul ve zümre toplantıları yapılarak iletişim sağlanacaktır.	Okul müdürü ve zümre başkanları	Her ay sonu
1.1.2	İşçiler okulu ve sınıfları zamanında temizleyerek okulu eğitim öğretime hazır hale getireceklerdir.	Nöbetçi müdür yardımcıları ve işçiler	Her gün
1.1.3	Bilişim laboratuvarlarındaki bilgisayar sayısı artırılarak öğrenciler ve öğretmenlerin kullanımına sunulacaktır.	Okul müdürü	Yıl sonu

IV. V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	100000	125000	150000	1800000	216000	771000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1250	1500	2000	2000	7750
TOPLAM	101000	126250	151500	182000	218000	778.750

V. VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

